



MATRÍCULA CURS 2019-2020

Alumnes de 2n, 3r i 4t d'ESO

Dates: Del 27 de juny al 3 de juliol de 2019.

Important: si no es realitza la matrícula en aquestes dates s'entén que es renuncia a la plaça (art. 8.5 Resolució EDU/452/2019).

Documentació:

- ✓ els impresos de matrícula que podeu descarregar de la web www.csm.cat, degudament complimentats;
- ✓ fotocòpia del carnet de vacunacions;
- ✓ 1 fotografia tipus carnet i
- ✓ còpia de les dades identificatives del compte bancari per domiciliar els rebuts.
- ✓ En cas de separació o divorci, document acreditatiu de la pàtria potestat i de la guàrdia i custòdia sobre l'alumne/a.
- ✓ Alumnes de Primària i ESO: documentació acreditativa dels requisits acadèmics (certificat acadèmic o últim butlletí de notes).

Aquesta documentació es lliurarà a la Secretaria del Col·legi de 8.30 a 10.00 i de 12.30 a 13.30 hores en les dates indicades.



FULL DE DADES PERSONALS

Curs 2019-2020

DADES DE L'ALUMNE/A

Núm. Matrícula:

Núm. del Registre d'Alumnes de Catalunya (RALC): _____
(demandar al centre de procedència)

1r cognom _____ 2n cognom _____

Nom _____ NIF

(OBLIGATORI A PARTIR DELS 14 ANYS)

Sexe (H-D) _____ Llengua habitual _____ S'inscriu pel nivell

Centre on ha estudiat anteriorment _____

Data de naixement Població naixement _____

Província _____ País _____

Targeta Sanitària Individual (CatSalut) _____

DADES DE CORREU

Adreça _____ núm. _____ pis _____ C.P.

Població _____ Província _____

Telf. 1 _____ Telf. 2 _____ Documentació: CATALÀ CASTELLÀ
(Marqueu amb una X la desitjada)

Correu electrònic _____

DADES DEL PRIMER TUTOR (Si l'adreça coincideix amb les dades de correu, NO cal posar-la de nou)

Cognoms _____ Nom _____ NIF

Adreça _____ núm. _____ pis _____ C.P.

Població _____ Província _____

Estudis _____ Profesió _____ Empresa _____

Telf. _____ Telf. feina _____ Llengua habitual _____

DADES DEL SEGON TUTOR (Si l'adreça coincideix amb les dades de correu, NO cal posar-la de nou)

Cognoms _____ Nom _____ NIF

Adreça _____ núm. _____ pis _____ C.P.

Població _____ Província _____

Estudis _____ Profesió _____ Empresa _____

Telf. _____ Telf. feina _____ Llengua habitual _____

Només alumnes de Batxillerat:

MODALITAT _____ ITINERARI _____



Col·legi Sant Miquel
Missioners del Sagrat Cor
Rosselló, 175
08036 - Barcelona



Autorització relativa a l'alumnat: ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elabora (menors d'edat).

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos el portal web (www.csm.cat) i d'altres espais virtuals, on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars. En aquests espais es poden publicar imatges en què apareguin, individualment o en grup, alumnes que fan les activitats esmentades.

Atès que el dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la Direcció d'aquest centre educatiu demana el consentiment als pares, les mares o els tutors/es legals per poder publicar fotografies i vídeos on apareguin els seus fills i filles i hi siguin clarament identificables.

Per a l'edició de materials en aquest espai de difusió del centre (blogs/web/xarxes socials/revistes) cal la corresponent cessió del dret de comunicació pública expressat per escrit dels afectats o d'aquells que n'exerceixen la pàtria potestat en cas de minoria d'edat, sense que la Llei de propietat intel·lectual admeti cap mena de modificació segons l'edat de l'alumnat. Aquesta cessió s'ha d'efectuar encara que l'autor/a en qüestió no aparegui clarament identificat i s'estén a realitzacions com ara el treball de recerca de Batxillerat o altres de similars.

Al centre hi ha càmeres de seguretat. Les imatges captades només es cediran a les autoritats policials o als òrgans judicials pertinents quan s'hagi comès una infracció i en ca de delictes. En tot cas, per imperatiu legal.

Alguns serveis d'emmagatzematge de dades i/o imatges es troben ubicats als sistemes de Google, podeu obtenir més informació de les seves polítiques de privacitat accedint al següent enllaç: <https://www.google.es/intl/es/policies/privacy>

La present autorització s'atorga amb caràcter gratuït i de forma indefinida, i respecte a les fotografies i filmacions preses en el desenvolupament de les activitats escolars, complementàries i extraescolars dels alumnes.

La negativa a facilitar-nos l'autorització de l'ús d'imatges pot condicionar la participació dels vostres fills a algunes activitats.

Dades de l'alumne/a i dels pares, les mares o els tutors o les tutores.

Nom i cognoms de l'alumne/a

Nom i cognoms del pare, la mare, el tutor o la tutora legal de l'alumne/a

Autoritzo

1. Que la imatge del meu fill o filla pugui aparèixer en fotografies i vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en els diferents espais dins les instal·lacions del centre; portal web, blogs i xarxes socials del centre i/o revistes o publicacions editades pel centre d'àmbit educatiu: SÍ NO
2. Que els treballs i el material elaborat pel meu fill o filla pugui ser publicat en els espais de comunicació del centre (blogs, espais web del centre, xarxes socials i revistes editades per aquest) amb finalitat de desenvolupar l'activitat educativa: SÍ NO



Col·legi Sant Miquel
Missioners del Sagrat Cor
Rosselló, 175
08036 - Barcelona



Escola Cristiana
de Catalunya

3. Que en les pàgines web, blogs, xarxes socials i revistes i publicacions editades pel centre hi constin el nom i cognoms de l'alumne/a i el centre: SÍ NO
-

Informació bàsica sobre protecció de dades:

Responsable del tractament: Titularitat del centre educatiu.

Finalitat: autorització per la difusió d'imatge/veu i material elaborat als espais de comunicació i difusió del centre.

Legitimació: consentiment de la persona que ostenta la tutoria legal de l'alumne.

Destinataris: les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei i, en general, quan sigui precís pel normal desenvolupament de l'activitat escolar es podran cedir a aquelles entitats públiques i privades amb les que tingui concert o contracte regulador de transferències d'informació sobre persones.

Drets: accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: per a qualsevol consulta us podeu adreçar al Delegat de Protecció de Dades enviant un correu electrònic a esm@esm.cat

Lloc i data

Signatura del pare, la mare o el tutor o la tutora legal de l'alumne/a



Col·legi Sant Miquel
Missioners del Sagrat Cor
Rosselló, 175
08036 - Barcelona



Ordre SEPA de domiciliació de dèbit directe

A completar pel creditor (col·legi)

Referència de l'ordre de domiciliació:

Identificador del creditor **ES86000R0800884I**

Nom del creditor **COL·LEGI SANT MIQUEL**

Adreça **C/ Rosselló, 175 CP 08036 Població Barcelona Província Barcelona País Espanya**

Mitjançant la signatura d'aquest formulari d'ordre de domiciliació, autoritzeu a **COL·LEGI SANT MIQUEL** a enviar ordres a la vostra entitat financera per fer càrrecs al vostre compte i a la seva entitat financera per carregar els imports corresponents al vostre compte d'acord amb les instruccions de **COL·LEGI SANT MIQUEL**.

Entre altres, teniu dret a ser reemborsat per la vostra entitat financera d'acord amb els termes i condicions del contracte subscrit amb la vostra entitat financera. En tot cas aquest reemborsament haurà de ser instat per part vostre en el termini màxim de 8 setmanes a partir de la data en que es va carregar en el seu compte.



Ordre SEPA de domiciliació de dèbit directe

A completar pel creditor (Fundació)

Referència de l'ordre de domiciliació:

Identificador del creditor **ES67003G61214995**

Nom del creditor **FUNDACIÓN CULTURAL PRIVADA SAN MIGUEL**

Adreça **C/ Rosselló, 175 CP 08036 Població Barcelona Província Barcelona País Espanya**

Mitjançant la signatura d'aquest formulari d'ordre de domiciliació, autoritzeu a **FUNDACIÓN CULTURAL PRIVADA SAN MIGUEL** a enviar ordres a la vostra entitat financera per fer càrrecs al vostre compte i a la seva entitat financera per carregar els imports corresponents al vostre compte d'acord amb les instruccions de **FUNDACIÓN CULTURAL PRIVADA SAN MIGUEL**.

Entre altres, teniu dret a ser reemborsat per la vostra entitat financera d'acord amb els termes i condicions del contracte subscrit amb la vostra entitat financera. En tot cas aquest reemborsament haurà de ser instat per part vostre en el termini màxim de 8 setmanes a partir de la data en que es va carregar en el seu compte.



A complimentar pel deutor

Cognoms i nom de l'alumne:.....

Nivell.....

Cognoms i nom del deutor:.....

NIF/NIE/Passaport:.....

Adreça del deutor.....CP

Població.....Província.....Pais.....

Swift BIC (pot tenir 8 o 11 posicions)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Número de compte – IBAN (A Espanya l'IBAN consta de 24 posicions començant sempre per ES)

E	S																								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IBAN ENTITAT AGÈNCIA DC NÚMERO DE COMPTE

Tipus de pagament: Pagament periòdic

Lloc i data.....

Signatura del deutor

**TOTS ELS CAMPS HAN DE SER EMPLENATS OBLIGATÒRIAMENT.
UNA VEGADA SIGNADA AQUESTA ORDRE DE DOMICILIACIÓ HA DE SER ENVIADA AL
CREDITOR PER A LA SEVA CUSTÒDIA.**



Col·legi Sant Miquel
Missioners del Sagrat Cor
Rosselló, 175
08036 - Barcelona

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DEL COL·LEGI SANT MIQUEL

En CRISTÓBAL MOYANO CÁMARA representant del centre educatiu COL·LEGI SANT MIQUEL i en/na _____ i en/na _____ pares (o tutors legals) de l'alumne/a _____, conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, tot acceptant els següents:

COMPROMISOS

Pares i centre educatiu ens comprometem a:

1. Reconèixer-nos mútuament l'autoritat, la responsabilitat i la capacitat educativa que a cadascú correspon. La dels progenitors, prioritàriament, en l'àmbit familiar, i la del professorat, en el marc escolar, especialment pel que fa a les qüestions acadèmiques i de convivència.
2. Abordar les possibles diferències des del respecte a l'autonomia de cada àmbit i el diàleg, sense menystenir mai l'autoritat d'uns i altres davant l'educand.

D'una manera específica, el centre es compromet a:

3. Facilitar un entorn educatiu de qualitat per al desenvolupament acadèmic i el creixement personal de cada alumne/a:
 - Oferint uns continguts i una metodologia d'ensenyament que procuri estimular el progrés de l'alumne vers l'obtenció dels millors resultats acadèmics, d'acord amb les seves capacitats, mitjançant el treball personalitzat i l'avaluació continuada.
 - Promovent l'elaboració de projectes d'innovació pedagògica que responguin a les necessitats dels nostres alumnes, com és el cas del projecte d'escola multilingüe, amb la incorporació de l'anglès com a llengua vehicular en alguna assignatura no lingüística de cada curs, a partir d'educació infantil.
 - Procurant una adequada orientació personal, acadèmica i professional al llarg de tota l'escolaritat, a través de la figura del tutor, les activitats específiques programades en el pla d'acció tutorial i el departament d'orientació.
 - Fent activitats educadores que contribueixin a desenvolupar hàbits i valors des de la visió cristiana expressada en el Caràcter Propi del centre, com les campanyes de solidaritat, les convivències cristianes i les jornades de sensibilització en valors.
 - Donant la possibilitat de formar-se i viure en la fe mitjançant les activitats catequètiques i les celebracions per a tota la Comunitat Educativa.
 - Oferint uns serveis i activitats extraescolars que contribueixin al desenvolupament de diverses dimensions dels alumnes: menjador, guarderia, biblioteca i activitats esportives, artístiques, musicals, d'idiomes, de tecnologia, etc.

4. Afavorir una bona relació amb els pares de cada alumne/a:

- Facilitant informació a la família sobre la vida de l'escola a través de les reunions de pares, l'agenda escolar, la pàgina web, el tauler d'anuncis, circulars informatives...
- Establint canals de comunicació per tal de facilitar un seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a: els butlletins de qualificacions de cada avaluació, les reunions del tutor/a amb els grups d'alumnes i les entrevistes personalitzades de tutoria.
- Atenent, dins les possibilitats del centre, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
- Essent receptiu amb les propostes que pares i mares facin arribar al centre dins l'àmbit de participació de les famílies (Consell Escolar i Associació de pares i mares d'alumnes).

Per la seva banda, el pare i la mare ens comprometem a:

5. Assumir conseqüentment el nostre rol educatiu:

- Respectant de manera activa el Caràcter Propi i el Projecte Educatiu del col·legi, maldant per compartir al màxim els criteris educatius, especialment sobre el valor de la persona, l'autonomia personal, la integritat, la responsabilitat i el respecte.
- Procurant la major harmonia entre els hàbits, normes i valors promoguts en l'àmbit familiar i els que treballa el col·legi, especialment pel que fa a una actitud positiva i activa del fill/a davant l'aprenentatge, l'estudi i la convivència respectuosa en el centre.
- Instant el fill/filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular aquelles que afecten la vida escolar i el normal desenvolupament de les classes i activitats: puntualitat, atenció, esforç, col·laboració, moderació, discreció en el vestir i la imatge personal, respecte als recursos i als mitjans disponibles, limitació durant la jornada escolar de l'ús de telèfons mòbils, d'aparells reproductors de música o vídeo, etc.
- Col·laborant amb el centre per fomentar la responsabilitat personal i corregir aquelles conductes que siguin contràries a les normes elementals de convivència, al necessari respecte a totes les persones que integren la comunitat educativa o al correcte comportament durant les activitats escolars, d'acord amb el Reglament de règim interior, assumint els procediments de mediació davant situacions de conflicte interpersonal i donant suport als procediments de sanció educativa si es produeixen transgressions greus de les normes.
- Informant el fill/filla sobre el contingut d'aquests compromisos.

6. Facilitar, dins de les possibilitats de la família, la màxima col·laboració amb el col·legi.

- Respectant els mecanismes establerts i els canals oportuns per a la comunicació amb l'escola i atenent les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
- Participant en les reunions i activitats per als pares i mares que convoqui el col·legi.
- Sent membre de l'APMA i participant en les seves activitats.
- Abonant puntualment les quotes i aportacions establertes conforme a la normativa vigent i contribuint voluntàriament al manteniment econòmic del col·legi en tot allò que no està cobert pel concert educatiu subscrit amb l'Administració educativa.

DATA: ____ de _____ de 201__ SIGNATURES:

Centre

Família