




Per fer la preinscripció necessitarem la documentació següent:

Tipus de documentació	Què acreditem?	Com ho acreditem?		Document	Observacions
Documentació obligatòria	La identitat del pare, mare, o tutor o tutora legal, que fa la sol·licitud, o de l'alumne	Tenim sistema d'autenticació electrònica.	Formulari amb autenticació electrònica	<p>Veure taula més a baix (*)</p> <p>En el cas de Passaport o document d'identitat d'un país de la UE, caldrà adjuntar el document.</p> <p>DNI, NIF, Passaport o document d'identitat d'un país membre de la UE</p>	<p>És convenient també tenir la documentació identificativa escanejada o fotografada per si calgués adjuntar-la.</p>
		No tenim sistema d'autenticació electrònica.	Formulari en suport informàtic.	<p>Es recuperen dades del sistema a partir del seu número del Registre d'alumnes de Catalunya¹</p> <p>Cal fer constar el número del Registre d'alumnes de Catalunya, malgrat no es recuperaran dades del sistema.</p>	
	Per demostrar la filiació amb l'alumne	<p>Farem la preinscripció per 1r ESO i/o som alumnat ja escolaritzat a Catalunya?</p>	<p>Utilitzem el formulari amb suport informàtic</p>	<p>Libre de família o bé altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne/a està en situació d'acolliment, caldrà adjuntar la Resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies</p>	<p>De manera excepcional, es poden acreditar les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar: l'examen i la valoració d'aquesta documentació quedarà en mans del director o directora del centre educatiu.</p>
		<p>Farem la preinscripció per P3 i som alumnat nou al sistema educatiu català?</p>	<p>Adjuntant documentació</p>		

¹ El número identificador de l'alumne es pot consultar al web preinscripció.gencat.cat, a través de l'apartat *Consulta de l'identificador de l'alumne*, o bé, demanant-lo a la direcció del centre, qui té la responsabilitat de facilitar-lo a les famílies que ho demanin.

Documentació acreditativa (puntuació general)	Per optar als punts de proximitat geogràfica al centre: de la residència (30 o 15 o 10 punts) o lloc de treball (20 punts)	Acreditació a residència?	Consulta interadministrativa en el moment de fer la sol·licitud (padró)	En el cas de persones assalariades el contracte laboral o un certificat emès per l'empresa ; i en el cas de ser treballadora o treballador autònom, s'haurà de presentar el model de l'Agència Tributària "036" o "037", on hi ha el domicili en què es porta a terme l'activitat	Si no es poguessin obtenir les dades, caldrà acreditar la residència, adjuntant un certificat o volant de convivència de l'alumne , on ha de constar l'adreça del domicili i que l'alumne o alumna conviu com a mínim amb el pare o mare que presenta la sol·licitud.
Documentació acreditativa (puntuació general)	Per optar als punts per percepció de la renda mínima garantida (10 punts) Per optar als punts per tenir un membre de la unitat familiar amb discapacitat (10 punts)	Adjuntant documentació	Adjuntant documentació	Certificació o la resolució emesa pel Departament de Treball, Afers Socials i Família	Si no es pot validar aquesta informació o quan es tracti d'una discapacitat reconeguda per altres comunitats autònomes, cal adjuntar el certificat o la targeta acreditativa de la discapacitat , que emet el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o els organismes competents d'altres comunitats autònomes. Si és el cas, es pot adjuntar el document que acrediti ser beneficiari o beneficiària d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa , o bé quan sigui oportú el corresponent certificat de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
Documentació acreditativa (puntuació complementària)	Per optar als punts per famílies monoparentals o les famílies nombroses (15 punts)	Consulta interadministrativa en el moment de fer la sol·licitud	Consulta interadministrativa en el moment de fer la sol·licitud	Si no es pot validar aquesta informació o quan es tracti de títols emesos per altres comunitats autònomes, caldrà presentar el carnet de família nombrosa o el de família monoparental en vigor .	

(*) mitjans d'identificació digitals possibles:

Mitja	Descripció	Requeriments	Imatge
<u>idCAT Mòbil</u>	<p>És el mètode més ràpid i senzill.</p> <p>El pot obtenir per Internet qualsevol persona més gran de 16 anys amb nacionalitat espanyola o persones estrangeres amb NIE, targeta d'identitat d'estrangeria, passaport, document identificador d'un país de la Unió Europea o targeta de residència comunitària.</p>	<p>No cal fer la instal·lació de cap programari.</p> <p>Només cal disposar d'un telèfon mòbil on, després d'introduir el número de document d'identitat i el número de telèfon mòbil en el procés d'autenticació, rebràs un missatge SMS amb una clau d'accés per introduir-la en el web.</p>	
<u>DNI Electrònic</u>	<p>És el carnet d'identitat clàssic que ha incorporat un xip en el document.</p> <p>L'has d'haver activat en els terminals denominats "Punt d'actualització del DNI electrònic", que pots trobar a les comissaries d'expedició del document d'identitat.</p>	<p>Requereix d'un lector de targeta i la instal·lació d'un programari perquè funcioni.</p>	
<u>T-CAT</u>	<p>Permet garantir la identitat d'un treballador o treballadora d'un organisme públic per mitjans electrònics.</p> <p>Aquest sistema d'autenticació és vàlid únicament per al personal de les administracions públiques catalanes.</p>	<p>Requereix d'un lector de targeta i la instal·lació d'un programari perquè funcioni.</p>	
<u>CI@ve</u>	<p>Sistema de l'Administració de l'Estat per unificar l'accés de la ciutadania als serveis públics mitjançant l'ús de claus concertades, és a dir, un únic usuari i una única clau, per accedir als diferents serveis.</p> <p>Per registrar-te al sistema CI@ve has de</p>	<p>Disposar prèviament d'un certificat electrònic o bé, en cas de no disposar-ne, registrar-te al portal CI@ve, per videostrucada o demanant una carta d'invitació, i finalitzar el registre seguint les indicacions.</p>	

Per fer la matrícula necessitarem la documentació següent:

Documentació

Còpia del carnet de vacunacions en el qual figurin les dosis de les vacunes rebudes amb les dates corresponents.

Observacions

*Quan no es tingui el carnet de vacunacions, s'ha d'enviar un **certificat mèdic oficial** o el **carnet de salut de l'infant** en el qual figurin les dosis de les vacunes rebudes amb les dates corresponents. Si el nen o la nena no ha estat vacunat o vacunada per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal enviar un **certificat mèdic oficial justificatiu**.*